

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère des Affaires Etrangères  
Consulat d'Algérie à Vitry-sur-Seine



وزارة الشؤون الخارجية  
القنصلية الجزائرية - فيتري سير سان

**DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ADMINISTRATIF**

Consulat détenteur du dossier administratif : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

NE(E) LE : \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Fils ou fille de : \_\_\_\_\_ et de \_\_\_\_\_

Adresse actuelle : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

**Pièces à joindre obligatoirement**

**- ORIGINAL DE LA CARTE D IMMATRICULATION CONSULAIRE**

**- Copie titre de séjour ou copie carte d'identité française (recto verso) en cours de validité avec l'adresse dans la circonscription consulaire (départements 94, 91, 77, 89, 58)**

**- Photocopie justificatif de domicile (dernière quittance de loyer au contrat de location ou quittance EDF)**

**- Pour les couples dont le conjoint est également immatriculé joindre sa carte consulaire.**

**- Pour les personnes divorcées ou séparées joindre la copie du jugement de divorce**

**RECEPISSE DE DEPOT DE DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ADMINISTRATIF**

Consulat détenteur du dossier : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Date de dépôt de la demande transfert : \_\_\_\_\_